

Huishoudelijk Reglement der U.H.S.V. Anteros



Geldig per 8 februari 2022

Inhoudsopgave

Deel 1: Algemene bepalingen	3
Artikel 1: Algemene Bepalingen	3
Deel 2: Lidmaatschap, Alumni en Honorairen	3
Artikel 2: Toelating en inschrijving	3
Artikel 3: Plichten van leden en vrienden van Anteros	4
Artikel 4: Rechten van leden en vrienden van Anteros	4
Artikel 5: Overlijden van een lid of vriend van Anteros	4
Artikel 6: Publicatie van beeldmateriaal	5
Artikel 7: Alumnusschap	5
Artikel 8: Rechten van alumni leden	5
Artikel 9: Honoraire Vergadering	5
Deel 3: Commissies	6
Artikel 10: Het instellen van commissies	6
Artikel 11: Het ontbinden van commissies	6
Artikel 12: Taken van commissies	6
Artikel 13: Functies binnen commissies	6
Artikel 14: Zitting bestuur in commissies	6
Artikel 15: Boekhoudkundige verplichtingen en rechten van commissies	7
Artikel 16: Overschrijding van begrote kosten door een commissie	7
Deel 4: Financiën	7
Artikel 17: Betalingsbeleid	7
Artikel 18: Zitting en vorming van de kascommissie	7
Artikel 19: Plichten van de kascommissie en fiscus	8
Artikel 20: Betalingsbeleid fiscus	8
Deel 5: Bestuur	9
Artikel 21: Geïnteresseerden sollicitatiecommissie	9
Artikel 22: Stemmingsprocedure voor de sollicitatiecommissie	9
Artikel 23: Installatie sollicitatiecommissie	9
Artikel 24: De sollicitatieprocedure voor bestuursleden	10
Artikel 25: Rechten van het bestuur	10
Deel 6: Vertrouwenspersoon	10
Artikel 26: Algemeen	10
Artikel 27: Aanstelling en zitting	10
Artikel 28: Beëindiging van functie	10
Deel 7: Disputen	11
Artikel 29: Het oprichten van een dispuut binnen de vereniging	11
Artikel 30: Plichten van een dispuut	11
Artikel 31: Rechten van een dispuut	12
Artikel 32: Ontbinding van een dispuut	13
Artikel 33: Bemiddeling dispuut en ex-(aspirant)dispuutsleden	13
Deel 8: Sociale veiligheid	13
Artikel 34: Drugs	13
Artikel 35: Geweld, intimidatie en ander ongewenst gedrag	13
Deel 9: Wijzigen van het Huishoudelijk Reglement	14
Artikel 36: Methode wijzigingen van Huishoudelijk Reglement	14
Artikel 37: Moties	14
Artikel 38: Amendement	14
Deel 10: Algemene ledenvergadering	14
Artikel 39: Geluidsopname	14

Deel 1: Algemene Bepalingen

Artikel 1: Algemene Bepalingen

- 1: Utrechtse Homo Studentenvereniging Anteros wordt hierna aangeduid als “Anteros” of “vereniging”.
- 2: Huishoudelijk reglement wordt hierna aangeduid als “HR”
 - A: Het HR is bedoeld als aanvulling op de statuten van de vereniging.
 - B: De statuten gaan voor het HR. Het HR mag geen bepalingen bevatten die afwijken van de statuten. Bij strijdigheid gaan de bepalingen in de statuten voor.
- 3: Met schriftelijk wordt bedoeld iedere gegevensdrager waarop een communicatie-uiting te raadplegen is, daaronder te verstaan e-mail, telefonische tekstberichten en aangetekende brieven.
- 4: Leden van Anteros worden hierna aangeduid als “leden”.
- 5: Een donateur type A is een natuurlijk persoon, niet-lid, met bepaalde rechten en plichten die betrokken is bij de vereniging. Hierna aangeduid als “vriend van Anteros”.
- 6: Een donateur type B is een persoon, niet-lid, welke een bijdrage levert aan Anteros volgens een ondertekende donateursovereenkomst waaraan geen rechten binnen Anteros kunnen worden ontleend.
- 7: Een Alumnus lid is een natuurlijk persoon die in het verleden lid is geweest en op dit moment ingeschreven staat als Alumnus lid.
- 8: Met bestuur wordt begrepen zij die geregistreerd staan als bestuur van Anteros bij de Kamer van Koophandel.
 - A: De voorzitter van de vereniging wordt hierna aangeduid als “praeses”.
 - B: De penningmeester van de vereniging wordt hierna aangeduid als “fiscus”.
- 9: Algemene vergadering, zoals benoemd in artikel 19 en 20 van de statuten, wordt hierna aangeduid als “ALV” ofwel algemene ledenvergadering.

Deel 2: Lidmaatschap, Alumni en Honorairen

Artikel 2: Toelating en inschrijving

- 1: Onder aspirant-lid wordt een natuurlijk persoon verstaan die schriftelijk aan het bestuur kenbaar heeft gemaakt lid te willen worden van de vereniging.
- 2: Om lid te worden moet een aspirant-lid in ieder geval voldoen aan de volgende eisen:
 - A: Op het moment van inschrijving staat het aspirant-lid ingeschreven aan de Universiteit Utrecht, Hogeschool Utrecht, of de Utrechtse Hogeschool voor de Kunsten.
 - B: Het aspirant-lid is hoogstens 26 jaar oud op het moment van inschrijving.
 - C: Het aspirant-lid is op het moment van inschrijving niet in het verleden geroyeerd door de vereniging.
 - D: Wanneer een aspirant-lid niet voldoet aan Lid 2A, dan beslist het bestuur over het toelaten van het aspirant-lid, mits deze voldoet aan lid 2B en 2C.
 - E: Een aspirant-lid welke niet aan lid 2A voldoet kan door het bestuur ook worden ingeschreven als vriend van Anteros, mits deze voldoet aan lid 2B en 2C.
- 3: Inschrijving geschiedt via het inschrijfformulier, dat leesbaar, volledig en naar waarheid ingevuld en ondertekend naar het bestuur van de vereniging moet worden

gestuurd.

4: Het lidmaatschap of donateurschap type A van het aspirant lid wordt actief als het bestuur, na beoordeling van het inschrijfformulier, het lid heeft toegevoegd aan het ledenbestand of de donateur als zodanig heeft geregistreerd.

5: Leden en vrienden van Anteros ontvangen per mail een bevestiging van de ingang van het lidmaatschap dan wel donateurschap.

Artikel 3: Plichten van leden en vrienden van Anteros

1: Een lid is jaarlijks contributie verschuldigd aan de vereniging.

A: Een lid, dat ingeschreven staat voor het begin van het boekjaar of zich inschrijft in het huidige boekjaar voor 1 februari, betaalt een contributie van 45 euro voor het huidige boekjaar.

B: Een lid, dat zich inschrijft vanaf 1 februari in het huidige boekjaar, betaalt een contributie van 22,50 euro voor het huidige boekjaar.

C: Betaling van de jaarlijkse contributie geschiedt via hetzij een automatische incasso hetzij via een overschrijving naar het bankrekeningnummer van de vereniging tenzij de fiscus anders bepaalt.

D: Leden zijn verplicht van hun adreswijziging onverwijld schriftelijk kennis te geven aan het bestuur.

E: Leden kunnen contributiekorting aanvragen bij het bestuur indien zij voor langere periode verblijven in het buitenland of om andere redenen voor een langere periode afwezig zijn. Bij een positief besluit, betaalt een lid een door het bestuur bepaalde contributie. Het bestuur is gehouden binnen een redelijke termijn te reageren en doet het besluit schriftelijk en met motivatie aan het lid toekomen.

2: Een vriend van Anteros is gehouden jaarlijks een donatie te doen aan de vereniging.

A: Voor een vriend van Anteros, die geregistreerd staat voor het begin van het boekjaar of voor 1 februari in het huidige boekjaar, bedraagt de jaarlijkse donatie 45 euro.

B: Voor een vriend van Anteros, die zich heeft geregistreerd na 1 februari, bedraagt de donatie voor desbetreffende boekjaar 22,50 euro.

C: Betaling van de jaarlijkse donatie geschiedt via hetzij een automatische incasso hetzij via een overschrijving naar het bankrekeningnummer van de vereniging tenzij de fiscus anders bepaalt.

D: Vrienden van Anteros zijn verplicht van hun adreswijziging onverwijld schriftelijk kennis te geven aan het bestuur.

E: Vrienden van Anteros kunnen verlaging van hun donatie aanvragen bij het bestuur indien zij voor langere periode verblijven in het buitenland of om andere redenen voor een langere periode afwezig zijn. Bij een positief besluit betaalt een vriend een door het bestuur bepaalde donatie. Het bestuur is gehouden binnen een redelijke termijn te reageren en doet het besluit schriftelijk en met motivatie aan de vriend van Anteros toekomen.

Artikel 4: Rechten van leden en vrienden van Anteros

1: Leden hebben de volgende rechten:

A: Het recht zich aan te melden voor commissies en het bestuur.

B: Het recht deel te nemen aan de activiteiten van de vereniging.

C: Het recht op een verenigingspas. Deze pas zal het bestuur na het begin van ieder verenigingsjaar binnen een redelijke termijn verstrekken aan de leden.

D: Het recht namens de vereniging gemaakte kosten te declareren, in overeenstemming met de voorwaarden van het door het bestuur opgestelde en kenbaar gemaakte declaratiebeleid.

E: Het recht te stemmen op de ALV.

2: Op vrienden van Anteros zijn lid 1 subs A, B, C en D van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

Artikel 5: Overlijden van een lid of vriend van Anteros

1: Wanneer een lid of vriend van Anteros komt te overlijden, neemt de vereniging een periode van rouw in acht. Deze periode gaat in vanaf het moment dat het overlijden bekend wordt en duurt drie dagen. Het bestuur kan van deze duur afwijken.

Artikel 6: Publicatie van beeldmateriaal

1: Het bestuur heeft het recht om beeldmateriaal van leden en/of vrienden van Anteros die zijn gemaakt tijdens verenigingsactiviteiten, te publiceren, tenzij het lid of de vriend van Anteros nadrukkelijk schriftelijk aan het bestuur heeft aangegeven niet op gepubliceerde foto's te willen staan.

2: Wanneer een lid of vriend op door de vereniging gepubliceerd beeldmateriaal staat, en binnen redelijke termijn na publicatie schriftelijk kenbaar maakt bij het bestuur hierop niet herkenbaar te willen zijn, dient het bestuur dit verzoek, mits redelijk en uitvoerbaar, in te willigen.

Artikel 7: Alumnuschap

1: Een lid of vriend van Anteros dat zich wil inschrijven als alumnus moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

A: Het oud-lid of de oud-vriend van Anteros moet contributie hebben betaald of een donatie hebben gedaan.

B: Het oud-lid of de oud-vriend van Anteros mag niet geroyeerd zijn.

C: Het alumnuschap kan tot vijf jaar na de uitschrijving van het (oud)-lid of de (oud)-vriend van Anteros worden aangevraagd bij het bestuur van de vereniging.

2: Alumni ondertekenen een alumnusovereenkomst, waarmee ze de vereniging machtigen twintig euro per jaar van hun rekening af te schrijven.

3: Alumni die de alumnusovereenkomst willen ontbinden, moeten het bestuur uiterlijk vier weken voor het begin van het verenigingsjaar schriftelijk hiervan op de hoogte brengen.

Artikel 8: Rechten van alumni leden

1: Alumni leden krijgen aan het begin van ieder verenigingsjaar een alumnipas van het bestuur.

2: Het bestuur draagt er zorg voor dat er minimaal één keer per jaar een activiteit wordt georganiseerd voor de alumni leden.

Artikel 9: Honoraire Vergadering

1: Honorairen zijn oud-bestuurders der Anteros, tenzij geroyeerd.

2: Honorairen die lid, vriend of alumnus zijn van de vereniging, kunnen op verzoek van het bestuur bepaalde bestuurswerkzaamheden vervullen of een lid van het bestuur tijdelijk vervangen.

3: Honoraire leden zijn honorairen, indien lid, vriend van Anteros of alumnuslid. Tezamen met de huidige bestuurders vormen zij de honoraire vergadering. Het bestuur komt met deze vergadering tenminste twee keer per jaar bijeen, ter bespreking van de algemene richtlijnen van het beleid en voorts zo vaak als het bestuur of de vergadering dit nodig acht.

Deel 3: Commissies

Artikel 10: Oprichting van commissies

- 1: Een commissie is een groep van minimaal drie leden en/of vrienden van Anteros die een taak gezamenlijk uitvoeren.
- 2: Leden en/of vrienden van Anteros kunnen een schriftelijke aanvraag indienen bij het bestuur met het verzoek een nieuwe commissie te installeren. Uit deze aanvraag moet blijken dat de potentiële commissie voldoet aan de volgende randvoorwaarden:
 - A: Minstens drie leden en/of vrienden van Anteros zullen plaatsnemen in deze commissie.
 - B: De commissie heeft een toegevoegde waarde voor de vereniging.
 - C: De commissie heeft een plan van aanpak waarin het doel en functie van de commissie omschreven wordt.
 - D: De commissie heeft een initiële begroting voor het behalen van eerder genoemde doel en functie.
- 3: Op basis van de aanvraag komt het bestuur tot een onderbouwd besluit over het al dan niet oprichten van een commissie.
- 4: De commissie wordt na een positief besluit op de eerst volgende ALV geïnstalleerd.
- 5: Zowel het bestuur, als de ALV hebben beiden het recht commissies te installeren.

Artikel 11: Het ontbinden van commissies

- 1: Commissies worden ontbonden als:
 - A: De taak waarvoor de commissie is opgericht, volbracht is.
 - B: Er redelijkerwijs vanuit kan worden gegaan dat de commissie de taak waarvoor deze is opgericht niet zal volbrengen.
- 2: De ontbinding van commissies gebeurt bij de ALV.

Artikel 12: Commissielidmaatschap

- 1: Zowel leden als vrienden van Anteros kunnen zitting nemen in een commissie.
- 2: Leden en vrienden van Anteros kunnen schriftelijk bij het bestuur kenbaar maken dat zij deel willen nemen aan een bepaalde commissie, al dan niet met bijbehorende motivatie.
- 3: Het bestuur beslist naar aanleiding van de voorkeuren van de kandidaten en de wensen van de commissies of, en in welke commissies de geselecteerden zitting mogen nemen.
- 4: Wanneer de kandidaten akkoord gaan met de beslissing van het bestuur, worden zij op de eerstvolgende ALV geïnstalleerd als commissielid van desbetreffende commissie.
- 5: Een commissielid kan het commissielidmaatschap beëindigen door dit schriftelijk kenbaar te maken aan het bestuur.
- 6: Het bestuur heeft het recht om een commissielid, met gegronde reden, uit de commissie te zetten. Het bestuur maakt deze beslissing evenals de onderbouwing schriftelijk kenbaar aan desbetreffend commissielid.
- 7: Wanneer het commissielidmaatschap van een commissielid beëindigd is, wordt deze uitgeslagen op de eerstvolgende ALV.

Artikel 13: Functies binnen commissies

- 1: Een commissie bestaat uit ten minste een voorzitter, secretaris en penningmeester.
- 2: In elke commissie neemt ten minste één bestuurslid zitting.
 - A: Het deelnemende bestuurslid is verantwoordelijk voor het functioneren van de commissie, bevordert de communicatie tussen bestuur en commissie en behartigt het verenigingsbelang.
 - B: De rol van het bestuurslid in de commissie kan in overleg met de commissie worden uitgebreid.

Artikel 14: Boekhouding commissies

- 1: Een commissie is enkel toegestaan kosten te maken wanneer de fiscus de begroting heeft ingezien en toezegging heeft gegeven.
 - A: De begroting wordt opgesteld door de commissie en schriftelijk ingediend bij de fiscus.

B: De fiscus streeft ernaar in drie werkdagen antwoord geven op de begroting van de commissie-activiteit in de vorm van een goedkeuring of een bindend advies.

2: Een commissie is enkel toegestaan om promotie te maken met goedkeuring van het bestuur en, indien van toepassing, de begroting is goedgekeurd.

3: Wanneer de begroting is goedgekeurd kunnen uitgaven per email worden gedeclareerd bij de fiscus, dit dient te gebeuren binnen 30 dagen na aankoop.

4: De commissie is verplicht de inschrijvingen en aanwezigheid, indien van toepassing, schriftelijk vast te leggen.

5: Indien de totale kosten 10% of meer afwijken van de goedgekeurde begroting, dient de fiscus zo snel mogelijk op de hoogte te worden gesteld.

Artikel 15: Betalingsbeleid voor commissies

1: De fiscus beslist over de betaalwijze van de activiteit.

2: Als bij een activiteit van aanwezigen een financiële bijdrage wordt verwacht, dan moeten er bij aanmelding concrete betalings- en annuleringsvoorwaarden worden vermeld waarmee men expliciet akkoord moet gaan bij inschrijving. Deze voorwaarden worden bepaald door de fiscus in samenwerking met de commissie die de activiteit organiseert.

3: Indien een lid of vriend na aanmelding afwezig is bij een activiteit en de persoon zich niet heeft afgemeld volgens de annuleringsvoorwaarden dient de persoon het afgesproken bedrag alsnog te betalen.

4: Indien een lid of vriend van Anteros een betalingsdeadline, vermeld in de betalingsvoorwaarden, voorafgaand aan een activiteit niet heeft gehaald, kan de toegang tot deze activiteit worden geweigerd. De desbetreffende persoon mag alleen naar de activiteit gaan indien er met de fiscus een betalingsregeling is afgesproken.

A: Bij weigering van de toegang tot een activiteit komt de betalingsplicht niet te vervallen.

Artikel 16: Bijzondere commissies

1: Een bijzondere commissie is een commissie met een afwijkende samenstelling, taak of oprichtingsprocedure die als dusdanig is geïnstalleerd.

2: Een bijzondere commissie kan uitgezonderd zijn van de zaken omschreven in artikel 12 en artikel 13. Het bestuur beslist voor elke bijzondere commissie apart welke specifieke uitzonderingen dit betreft en dient dit kenbaar te maken aan de vereniging.

3: Onder bijzondere commissies worden ten minste verstaan de kascommissie en de sollicitatiecommissie.

Deel 4: Financiën

Artikel 17: Nakoming van betalingsvoorwaarden voor activiteiten

1: Indien een lid of vriend na aanmelding afwezig is bij een activiteit en de persoon zich niet heeft afgemeld volgens de annuleringsvoorwaarden dient de persoon het afgesproken bedrag alsnog te betalen.

2: Indien een lid of vriend van Anteros een betalingsdeadline, vermeld in de betalingsvoorwaarden, voorafgaand aan een activiteit niet heeft gehaald, kan de toegang tot deze activiteit worden geweigerd. De desbetreffende persoon mag alleen naar de activiteit gaan indien er met de fiscus een betalingsregeling is afgesproken. Bij weigering komt de betalingsplicht niet te vervallen.

Artikel 18: Zitting en vorming van de Kascommissie

1: De kascommissie bestaat uit de fiscus van het voorafgaande verenigingsjaar en twee andere honoraire leden.

A: In uitzonderlijke gevallen kan ervoor gekozen worden een niet-honoraire lid of vriend zitting te laten nemen in de kascommissie. Dit wordt besloten door de honoraire vergadering en dient te worden toegelicht op de eerstvolgende ALV.

2: Aan het eind van het verenigingsjaar moet ten minste één persoon de commissie verlaten om zo ruimte te maken voor de fiscus van het dan afsluitende verenigingsjaar. Als niemand op eigen verzoek uit de commissie stapt, besluiten de commissieleden onderling wie de commissie zal verlaten .

3: Wanneer een lid besluit de kascommissie te willen verlaten, maakt deze dit tijdig schriftelijk kenbaar aan het bestuur. Het bestuur heeft zo de tijd om nieuwe kandidaten te vinden voor de kascommissie. Zij kunnen zich presenteren op de honoraire vergadering, waar wordt beslist welke persoon vervolgens zitting neemt in de kascommissie.

4: Wanneer een nieuw lid zitting neemt in de kascommissie, dient het lid een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen ter geheimhouding van de persoonsgegevens die het lid behandelt. Deze verklaring moet worden ondertekend vóór het ontvangst van het eerste financiële verslag.

Artikel 19: Plichten van de kascommissie en fiscus

1: De kascommissie dient tenminste tweemaal in het jaar het financiële verslag van de vereniging te controleren. Er vindt tenminste één controle plaats in het tweede kwartaal en één in het vierde kwartaal van het betreffende boekjaar.

2: De fiscus stuurt tenminste één week voor de afgesproken vergadering de financiële stukken naar de kascommissie. Dit betreft de resultatenrekening, een actuele balans, en een overzicht van de kasstroom.

3: Op de vergadering van de kascommissie moeten de volgende punten worden gecontroleerd:

A: De resultatenrekening: hierbij moet steekproefsgewijs minstens een derde deel van het in het betreffende boekjaar ingediende declaraties doorgenomen en gecontroleerd worden.

B: De balans: hierbij moeten de crediteuren en debiteuren worden doorgesproken. Eenmaal in het jaar moet er kritisch gekeken worden naar het eigen vermogen.

C: De bankrekening van de vereniging, met hierbij het saldoverloop.

4: Na afloop van elke controle moet er door de kascommissieleden worden ondertekend dat de financiële stukken zijn doorgenomen en dat hier adequaat verslag van is gelegd.

5: De kascommissie brengt minstens eenmaal per boekjaar verslag uit aan de ALV over het verloop van de controle. Hierin wordt ook vermeld of de controles juist zijn uitgevoerd.

6: De kascommissie adviseert het bestuur, gevraagd en ongevraagd, bij het opstellen van de begroting en de financiële zaken binnen de vereniging en de commissies. De kascommissie behoudt een controlerende rol. Diens adviezen over de uitgaven van het bestuur zijn niet bindend.

Artikel 20: Betalingsbeleid van het bestuur

1: Wanneer de totale inkomsten van bijdragen van deelnemers aan een activiteit groter blijken te zijn dan de gerealiseerde kosten van een activiteit, dient de fiscus het resterende ingekomen bedrag te retourneren aan de deelnemers, mits dit resterende bedrag meer bedraagt dan drie euro per deelnemer. Bedragen tot en met drie euro per deelnemer blijven in het bezit van de vereniging.

2: Zowel de fiscus als de praeses van de vereniging hebben toegang tot de bankrekening van Anteros.

3: Voor het overmaken van bedragen van €250 of hoger dienen zowel de fiscus als de praeses hun handtekening te zetten.

Deel 5: Bestuur

Artikel 21: Geïnteresseerden sollicitatiecommissie

- 1: Ieder jaar wordt er een sollicitatiecommissie ingesteld.
- 2: Geïnteresseerden in de sollicitatiecommissie kunnen zich gedurende een door het bestuur gedefinieerde termijn bij het bestuur aanmelden.
- 3: Alleen geïnteresseerde leden, vrienden van Anteros en honoraire leden mogen zitting nemen in de sollicitatiecommissie. Huidige bestuursleden mogen geen zitting nemen in de sollicitatiecommissie.

Artikel 22: Stemningsprocedure voor de sollicitatiecommissie

- 1: Gedurende een door het bestuur ingelaste honoraire vergadering wordt er gestemd over de formatie van de sollicitatiecommissie.
- 2: Het bestuur informeert de honoraire leden uiterlijk twee weken voorafgaand aan de honoraire vergadering over de kandidaatstelling voor de sollicitatiecommissie.
- 3: Stemgerechtigden zijn honoraire leden, mits niet verkiesbaar voor de sollicitatiecommissie, en bestuursleden.
- 4: De stemming over de sollicitatiecommissie vindt plaats in twee rondes. De eerste ronde bepaalt de rangschikking van kandidaten. De tweede ronde bepaalt de formatie van sollicitatiecommissie.
- 5: De eerste stemronde heeft de volgende procedure:
 - A: Stemgerechtigden brengen hun stem uit door kandidaten te rangschikken op voorkeur. Hierbij duiden zij zowel de drie honoraire kandidaten als de drie niet-honoraire kandidaten die de hoogste voorkeur genieten aan. Overige kandidaten hoeven niet gerangschikt te worden.
 - B: Om de uiteindelijke samenstelling te berekenen wordt per stembiljet aan de kandidaat met de hoogste voorkeur drie punten toegekend, aan de tweede twee punten en de derde één punt. Alle toegekende punten worden per geïnteresseerde opgeteld en in volgorde van punten aan de vergadering bekend gemaakt.
- 6: In de tweede stemronde wordt gestemd over de formatie van de sollicitatiecommissie.
 - A: Indien de aanmeldingen dit toelaten kan men stemmen op één van de volgende formaties: twee honoraire leden en twee niet-honoraire leden óf drie honoraire leden en twee niet-honoraire leden. De honoraire vergadering kan ook andere mogelijke formaties voor de stemming aandragen waarin minstens twee honoraire leden en twee niet-honoraire leden vertegenwoordigd worden. De samenstelling met de relatieve meerderheid aan stemmen wordt gekozen. Deze formatie wordt op de volgorde, bepaald in de eerste stemronde, ingevuld.
 - B: Indien de aanmeldingen voor de commissie een stemming conform sublid a niet mogelijk maken, wordt gestemd op de verhouding van honoraire en niet-honoraire leden. Hierbij dienen, indien mogelijk, de honoraire leden in gelijk aantal of met een meerderheid vertegenwoordigd te zijn in de sollicitatiecommissie. De samenstelling met de relatieve meerderheid aan stemmen wordt gekozen. Deze formatie wordt op de volgorde, bepaald in de eerste stemronde, ingevuld.
 - C: Indien het proces beschreven in sublid b aangehouden wordt dient, indien mogelijk, ten minste één niet-honoraire lid of vriend plaats te nemen in de commissie.
- 7: Indien er bij één of beide stemrondes twee of meer opties een gelijk aantal punten hebben, vangt er een nieuwe stemming aan, met als stemopties de opties die in de vorige stemronde een gelijk aantal punten hadden. Is er na deze herziene stemming geen duidelijke uitslag, wordt de uitslag bepaald door het lot.

Artikel 23: Installatie sollicitatiecommissie

- 1: Het bestuur installeert de sollicitatiecommissie op de ALV waarop de sollicitatieprocedure voor het nieuwe bestuur wordt geopend.
- 2: Leden van de sollicitatiecommissie zijn verplicht om een door het bestuur opgestelde geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.

Artikel 24: De sollicitatieprocedure voor bestuursleden

- 1: Geïnteresseerden voor een bestuursfunctie kunnen zich binnen de aangekondigde termijn na de desbetreffende ALV aanmelden. Deze termijn kan worden verlengd indien er onvoldoende aanmeldingen zijn.
- 2: De sollicitatieprocedure omvat gesprekken tussen de sollicitatiecommissie en de geïnteresseerden. Daarnaast vinden er gesprekken plaats tussen het bestuur en de geïnteresseerden. Op basis hiervan brengt de sollicitatiecommissie per functie een tijdig en met redenen omkleed schriftelijk advies uit aan het bestuur.
- 3: Nadat de sollicitatiecommissie schriftelijk advies heeft gegeven aan het bestuur, dient de sollicitatiecommissie dit in een gesprek verder toe te lichten aan het bestuur. Het bestuur mag voorafgaand aan dit gesprek geen informatie verstrekken aan de geïnteresseerden over het advies van de sollicitatiecommissie en/of de vorming van het kandidaatsbestuur.
- 4: Indien het bestuur besluit het advies van de sollicitatiecommissie niet (volledig) op te volgen, wordt er ter advies een honoraire vergadering bijeengeroepen door het huidige bestuur.
- 5: Het bestuur beslist uiteindelijk over de samenstelling van het voor te dragen kandidaatsbestuur.

Artikel 25: Rechten van het bestuur

- 1: De leden van het bestuur genieten een ontheffing van de contributieverplichting over het tijdvak waarin de vereniging geen aanspraak kan maken op bestuursbeurzen.

Deel 6: Vertrouwenspersoon

Artikel 26: Algemeen

- 1: De vertrouwenspersoon is een persoon binnen de vereniging bij wie leden, vrienden van Anteros en niet-leden vertrouwelijke zaken kwijt kunnen.
- 2: De vertrouwenspersoon is gehouden tot geheimhouding ten aanzien van al hetgeen deze uit hoofde van diens functie-uitoefening verneemt, tenzij deze schriftelijke toestemming heeft verkregen van de persoon die contact heeft gezocht met de vertrouwenspersoon in kwestie.
- 3: De vertrouwenspersoon kan geen zitting hebben in het huidig bestuur van de vereniging.
- 4: De vereniging streeft ernaar om twee vertrouwenspersoon tegelijkertijd in functie te hebben.

Artikel 27: Aanstelling en zitting

- 1: De vertrouwenspersoon wordt bij bestuursbesluit aangedragen en door de ALV ingestemd, mits deze een gewone meerderheid van stemmen behaalt.
- 2: De vertrouwenspersoon wordt door het bestuur bij aanvang van diens functie verplicht een geheimhoudingsovereenkomst te ondertekenen.
- 3: De zittingsperiode van de vertrouwenspersoon beslaat één bestuursjaar.
- 4: De vertrouwenspersoon kan meerdere zittingsperiodes waarnemen.

Artikel 28: Beëindiging van functie

- 1: De vertrouwenspersoon heeft te allen tijde het recht om diens functie als vertrouwenspersoon neer te leggen, mits dit schriftelijk kenbaar wordt gemaakt aan het bestuur.
- 2: De vertrouwenspersoon kan alleen vroegtijdig uit diens functie ontheven worden door middel van een besluit genomen met gewone meerderheid van stemmen tijdens een ALV.
- 3: Het bestuur kan de vertrouwenspersoon voor een periode van ten hoogste twee maanden schorsen; het bestuur moet diens besluit schriftelijk aan de vertrouwenspersoon mededelen en hen daarbij ook de reden van de schorsing opgeven.
- 4: Het bestuur is verplicht de leden en vrienden van Anteros het schorsingsbesluit, zoals genoemd in artikel 28: lid 3, schriftelijk in kennis te stellen.
- 5: De vertrouwenspersoon kan binnen twee weken waarop het schorsingsbesluit schriftelijk kenbaar is gemaakt, tegen het schorsingsbesluit van het bestuur bij de ALV in beroep gaan.
- 6: Zolang de schorsing duurt, mag het lid of vriend van Anteros diens taken als vertrouwenspersoon niet uitoefenen.

Deel 7: Disputen

Artikel 29: Het oprichten van een dispuut binnen de vereniging

1: Voor het oprichten van een dispuut zijn de volgende randvoorwaarden van toepassing:

A: Het op te richten dispuut bestaat uit minstens zes, hoogstens twintig, leden en/of vrienden van Anteros.

B: Het oprichten en beheren van disputen wordt uitsluitend door leden en vrienden van Anteros gedaan.

C: Het op te richten dispuut is verplicht een voorzitter, secretaris en penningmeester aan te stellen.

D: Het op te richten dispuut blijft onderdeel van de vereniging en moet daarom de doelstellingen van de vereniging respecteren en onderschrijven. Het op te richten dispuut zal de belangen van de vereniging niet schaden.

2: Het dispuut dient een schriftelijke grondvest en intern reglement op te stellen. Hierin moet staan:

A: In het schriftelijke grondvest moet minstens de naam van het op te richten dispuut staan; het bedoelde karakter en doelstelling van het op te richten dispuut; de toegevoegde waarde die het op te richten dispuut vormt voor de vereniging.

B: Het interne reglement van het dispuut bevat minstens de procedure omtrent contributie en aanstellen van de voorzitter, secretaris, en penningmeester.

3: De oprichtingsprocedure is vervolgens als volgt:

A: Het grondvest van het dispuut wordt overhandigd aan het bestuur van de vereniging.

B: Op basis van dit schriftelijke grondvest komt het bestuur tot een onderbouwd besluit over het al dan niet oprichten van het dispuut. Bij een positief besluit wordt het dispuut op de eerstvolgende ALV voor onbepaalde tijd geïnstalleerd.

C: In het geval dat een bestuurslid tevens lid is van het op te richten dispuut, dient het desbetreffende bestuurslid buiten het bestuursbesluit te worden gehouden.

D: Leden of vrienden van Anteros van het op te richten dispuut kunnen het bestuur verzoeken om op de ALV verantwoording af te leggen over hun besluit.

E: Persoonlijke bezwaren tegen een dispuut bij bestuursleden mogen geen rol spelen in het besluit dat het bestuur neemt.

4: Voor het wijzigen van het grondvest heeft een dispuut schriftelijke toestemming van het bestuur nodig.

Artikel 30: Plichten van een dispuut

1: Een dispuut bestaat uit minimaal zes en maximaal twintig leden. Leden van het dispuut dienen lid of vriend van Anteros te zijn.

2: Ieder dispuut heeft een benoemde voorzitter, secretaris en penningmeester. Wijzigingen in de bestuurssamenstelling van het dispuut worden bekend gemaakt aan het bestuur.

3: De voorzitter van een dispuut fungeert als aanspreekpunt voor de leden van de vereniging en het bestuur.

4: De secretaris van een dispuut beheert het ledenbestand van het dispuut. Wijzigingen in het ledenbestand van een dispuut moeten door de secretaris binnen dertig dagen bekend worden gemaakt aan het bestuur.

5: De penningmeester van een dispuut houdt een financiële administratie van het dispuut bij.

6: De penningmeester is verplicht binnen twee maanden na aanstelling een overeenkomst te ondertekenen met het bestuur. Hierin verklaart de penningmeester dat de financiële middelen van het dispuut onderhandse leningen zijn en daarmee geen eigen bezit.

7: Aan het einde van elk verenigingsjaar geeft de penningmeester van het dispuut financiële inzage van het dispuut aan het bestuur. Het bestuur heeft hierbij een adviserende rol naar het dispuut. Zonder schriftelijke, expliciete toestemming van het dispuut mag het bestuur deze boekhouding niet delen met externen.

8: Een dispuut en zijn leden dragen de volledige (financiële) aansprakelijkheid voor de daden verricht door, en/of, in naam van het dispuut. De vereniging kan nimmer verantwoordelijk worden gesteld voor daden verricht door en/of namens een dispuut.

9: Wijzigingen in het reglement van een dispuut moeten door de secretaris binnen dertig dagen bekend worden gemaakt aan het bestuur.

10: Ieder dispuut is verplicht ten minste één activiteit per verenigingsjaar voor alle leden en vrienden van Anteros te organiseren. De kosten hiervoor worden deels betaald door de vereniging en deels door het dispuut.

11: Aspirant-dispuutleden mogen geen lid zijn bij een ander dispuut.

12: Disputen zijn verplicht tenminste één nieuw lid per verenigingsjaar op te nemen in hun dispuut.

Artikel 31: Rechten van een dispuut

1: Ieder dispuut heeft het recht naar eigen inzicht leden of vrienden van Anteros te accepteren dan wel te weigeren, zolang dit niet in strijd is met de plichten gesteld in artikel 30.

2: Ieder dispuut heeft het recht buiten de activiteiten van de vereniging, besloten activiteiten voor het dispuut te organiseren. De kosten hiervoor zijn voor het dispuut.

3: Ieder dispuut heeft het recht zich, binnen de gestelde voorwaarden, naar eigen inzicht te organiseren.

4: Een dispuut heeft het recht naar eigen inzicht een introductie voor zijn aspirant-leden te organiseren indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

A: De fysieke en de mentale gezondheid van de aspirant-leden is ten allen tijde gewaarborgd.

B: Gedurende de introductie activiteiten zijn er te allen tijde twee dispuutleden volledig toerekeningsvatbaar.

5: Indien het dispuut (financiële) problemen ervaart met leden of derden, kunnen zij het bestuur om bemiddeling of ondersteuning vragen. Het bestuur van de vereniging is verplicht om hier redelijk in te voorzien.

Artikel 32: Ontbinding van een dispuut

1: Een dispuut kan door het bestuur worden ontbonden indien:

A: Het dispuut herhaaldelijk en aantoonbaar schade heeft toegebracht aan de vereniging.

B: Het dispuut twee verenigingsjaren achter elkaar niet voldoet aan de gestelde verplichtingen in artikel 30, en niet aantoonbaar een oplossing heeft om weer te voldoen aan deze gestelde verplichtingen.

C: Er binnen drie verenigingsjaren tenminste twee gegronde klachten het bestuur bereiken waaruit blijkt dat de voorwaarden voor de introductie niet zijn nageleefd.

- D: Een dispuut dit schriftelijk aanvraagt bij het bestuur.
- E: Het bestuur een andere gegronde reden heeft om het dispuut te ontbinden.

2: Ontbinding van het dispuut gaat middels een mededeling op de ALV.

Artikel 33: Bemiddeling dispuut en ex-(aspirant)dispuutsleden

Indien een conflict zich voordoet tussen een dispuut en voormalig lid of voormalig aspirant-lid van eerder genoemd dispuut en het dispuut niet in staat is dit zelf op te lossen, kan het dispuut aanspraak doen op het verenigingsbestuur. Het verenigingsbestuur zal vervolgens bemiddelen tussen de partijen.

Deel 8: sociale veiligheid

Artikel 34: Drugs

1: Er geldt een zerotolerance beleid wat betreft het gebruik van, de verkoop van of het bezit van drugs, in welke vorm dan ook, op activiteiten van of mede georganiseerd door de vereniging en de verenigingsmedia.

2: Indien een lid of vriend van Anteros drugs gebruikt, verkoopt of bij zich draagt op een activiteit van of mede georganiseerd door de vereniging en de verenigingsmedia, mag het bestuur van de vereniging:

A: Overgaan tot het weigeren van (verdere) deelname aan en aanwezigheid van het lid of vriend van Anteros op de/een activiteit.

B: Verdere maatregelen met betrekking tot het lidmaatschap of donateurschap type A, die in lijn zijn met artikelen 6, 8, 9 en 10 van de statuten van de vereniging, nemen.

Artikel 35: Geweld, intimidatie en ander ongewenst gedrag

1: Er geldt een zero tolerance beleid wat betreft intimidatie, geweld en ander ongewenst gedrag dat de vereniging kan schaden op activiteiten van of mede georganiseerd door de vereniging en de verenigingsmedia.

2: Indien een lid of vriend van Anteros intimiderend, gewelddadig en/of ander ongewenst gedrag dat de vereniging kan schaden op een activiteit van of mede georganiseerd door de vereniging en de verenigingsmedia vertoont, mag het bestuur van de vereniging:

A: Overgaan tot het weigeren van (verdere) deelname aan en aanwezigheid van het lid of vriend van Anteros op de/een activiteit.

B: Verdere maatregelen met betrekking tot het lidmaatschap of donateurschap type A, die in lijn zijn met artikelen 6, 8, 9 en 10 van de statuten van de vereniging, nemen.

3: Indien een lid of vriend van Anteros intimiderend, gewelddadig en/of ander ongewenst gedrag dat de vereniging kan schaden ervaart op een activiteit van of mede georganiseerd door de vereniging en de verenigingsmedia, mag het lid of vriend van Anteros:

A. Contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de vereniging.

B. Contact opnemen met het bestuur van de vereniging.

4: Indien het lid of vriend van Anteros contact opneemt met het bestuur, wordt het bestuur geacht te allen tijden het lid of vriend van Anteros te horen. Indien nodig kan de vertrouwenspersoon worden ingeschakeld.

Deel 9: Wijzigen van het Huishoudelijk Reglement

Artikel 36: Methode wijzigingen van Huishoudelijk Reglement

- 1: Dit huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd in een ALV door middel van het aannemen van een voorstel tot wijziging of aanvulling van het reglement (hierna: motie) dat is ingediend bij het bestuur.
- 2: Moties worden aangenomen indien ze worden ingestemd op een ALV met een gewone meerderheid van stemming.
- 3: Het corrigeren van spel- en tikfouten, zonder dat de strekking van een bepaling wijzigt, is niet instemmingsplichtig.
- 4: In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 37: Moties

- 1: Leden en vrienden van Anteros hebben het recht om moties in te dienen bij het bestuur.
- 2: Moties die minimaal tien dagen voor de ALV aan het bestuur schriftelijk kenbaar worden gemaakt, moeten door het bestuur worden meegezonden aan leden en vrienden van Anteros.
- 3: Een motie is toelaatbaar als op de motie minimaal staat:
 - a. welk lid/artikel gewijzigd moet worden,
 - b. een (korte) toelichting van het wijzigingsvoorstel
 - c. datum van indienen van de motie
 - d. ondertekening door minimaal twee stemgerechtigde leden of vrienden van Anteros.

Artikel 38: Amendement

- 1: Een amendement is een voorstel tot verandering van een motie.
- 2: Leden en vrienden van Anteros hebben het recht om een amendement in te dienen bij het bestuur.
- 3: Een stemming over een amendement gaat voor een stemming over een motie.
- 4: Nadat een motie is ingestemd, kan er geen amendement over deze motie worden ingediend.
- 5: Amendementen zijn toelaatbaar als op het amendement minimaal staat:
 - a. welke motie gewijzigd moet worden
 - b. hoe de motie veranderd moet worden
 - c. datum van indienen van het amendement
 - d. ondertekening door minimaal twee stemgerechtigde leden of vrienden van Anteros

Deel 10: Algemene Ledenvergadering

Artikel 39: Geluidsopnames

- 1: Het bestuur heeft het recht om tijdens de ALV een geluidsopname te maken om notuleren te vergemakkelijken
- 2: Deze geluidsopname dient vernietigd te worden wanneer de notulen zijn afgerond
- 3: Ieder lid of Vriend van Anteros heeft de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de geluidsopname, mits dit minstens 1 week voor de ALV schriftelijk naar het bestuur is gecommuniceerd